

Zespół Szkół Samochodowych

w Szczecinie ul. Klonowica 14

Regulamin Internatu Technikum Samochodowego

zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej

z dnia 29.06.2023r.

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną regulaminu internatu stanowią:

- 1) ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872 z 2017r. poz. 1628 oraz z 2021r. poz.938 ze zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023r. (Dz.U. 2023, poz.651 w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty
- 5) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234 i 1586)
- 6) ustawa z dnia 25 lutego 1964 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964 Nr 9 poz. 59 Dz. U. 2019 poz. 2086, Dz. U. z 2020 r. poz. 1359, Dz. U. z 2022 r. poz. 2140),
- 7) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 1982 Nr 35 poz. 230, Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, 2244, z 2019 r. poz. 730, 1818),
- 8) ustawa z dnia 24 listopad 2022 r. (Dz.U. 2023r. poz. 165) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 poz. 649).

2. Internat Technikum Samochodowego w Szczecinie, zwany dalej internatem, jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, koedukacyjną, działającą w Zespole Szkół Samochodowych w Szczecinie, przeznaczoną dla mieszkających poza Szczecinem uczniów szkoły oraz uczniów innych szkół ponadpodstawowych.

3. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu.

II. Przyjęcie ucznia do internatu, zakwaterowanie

1. Internat posiada 76 miejsc.
2. Podstawowym warunkiem umożliwiającym pobyt ucznia w internacie jest zawarcie umowy, akceptacja Regulaminu ITS oraz zgód wraz z kontraktem przez rodziców /prawnych opiekunów oraz wychowanka/.
3. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani są uczniowie Zespołu Szkół Samochodowych w Szczecinie.
4. Pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie mieszkający w internacie w poprzednim roku szkolnym, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7, 8.
5. Warunkiem ponownego przyjęcia ucznia do internatu jest podpisana karta obiegowa z poprzedniego roku szkolnego, wypełniona deklaracja o kontynuacji, terminowość wpłat oraz nienaganne zachowanie potwierdzone pozytywną opinią Zespołu Wychowawców.
6. Podczas rozpatrywania deklaracji kontynuacji w pierwszej kolejności przyjmowani będą wychowankowie, którzy uzyskali pozytywną opinię Zespołu Wychowawców (przestrzegali zasad Regulaminu Internatu, wykazali się aktywnością w pracy na rzecz internatu, osiągają dobre wyniki w nauce), a następnie:
 - 1) odległość od miejsca zamieszkania,
 - 2) kandydat, którego rodzeństwo mieszka w internacie,
 - 3) sytuacja rodzinna i materialna kandydata.
7. Uczniowie z naganną oceną zachowania na świadectwie szkolnym lub naganą udzieloną w internacie, w kolejnym roku szkolnym mogą zostać przyjęci warunkowo. Przyjęcie warunkowe może się odbyć wyłącznie na wniosek wychowawcy grupy, który rozpatruje Zespół Wychowawczy Internatu (ZWI).
8. O warunkowym przyjęciu ucznia do internatu na kolejny rok szkolny zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni ucznia. W powiadomieniu powinny być podane przyczyny i zasady warunkowego przyjęcia do internatu.
9. Wychowankowie klas pierwszych ubiegający się o przyjęcie do internatu składają elektronicznie wniosek o przyjęcie na stronie naboru prowadzonej przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin, a następnie przynoszą do internatu wydrukowany wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami.
10. W przypadku wolnych miejsc do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół średnich.
11. Szczegóły i terminy rekrutacji określone są każdorazowo na stronie naboru.
12. Kryteria naboru do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania określa ustawa Prawo Oświatowe.
13. O przyjęciu lub nieprzyjęciu ucznia do internatu składający wniosek dowiaduje się ze strony naboru.
14. Odwołania rozpatruje Komisja Rekrutacyjna składająca się z kierownika internatu i członków komisji.

15. Decyzja o przyjęciu do internatu jest podstawą przyznania miejsca w internacie w danym roku szkolnym.
16. Absolwent, który zamierza przebywać w internacie w okresie egzaminów maturalnych, składa do 15 kwietnia danego roku szkolnego, wniosek o przyjęcie do internatu.
17. Wniosek rozpatruje Zespół Wychowawczy Internatu, przy czym o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje w szczególności dotychczasowe zachowanie wychowanka w okresie przebywania w internacie.
18. Rezygnacja z miejsca w internacie może nastąpić przed zakończeniem roku szkolnego na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, złożony na 7 dni przed końcem bieżącego miesiąca.
19. Niestawienie się do internatu w dniu kwaterowania oraz brak informacji o przyjeździe w późniejszym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z przyznanego miejsca w internacie na dany rok szkolny.
20. Informacja o terminie i organizacji zakwaterowania umieszczana jest na stronie internetowej ZSS w zakładce „Internat”.
21. Warunkiem zakwaterowania w internacie jest przyjazd wychowanka z rodzicem/prawnym opiekunem (dotyczy również pełnoletniego wychowanka) we wskazanym terminie oraz wypełnienie i podpisanie wymaganych dokumentów, w tym Umowy o przyjęcie ucznia do ITS przy Zespole Szkół Samochodowych w Szczecinie.
22. Przy podpisywaniu umowy rodzic/opiekun prawny musi okazać ważny dokument tożsamości. W przypadku opiekunów prawnych również dokumenty potwierdzające prawo sprawowania opieki nad nieletnim.
23. Przy zakwaterowaniu wychowanek otrzymuje miejsce we wskazanym pokoju, kołdrę, poduszkę, koc i kartę żywieniową.
24. Przyjęcia wychowanka do internatu dokonuje kierownik internatu wraz z wychowawcami.
25. Wychowanek odpowiada za otrzymany klucz do swojego pokoju. Każdorazowo wychodząc z internatu zostawia klucz w wyznaczonym miejscu, a w przypadku zagubienia dorabia go na własny koszt.

III. Opłata za internat

1. Pobyt w internacie jest odpłatny.
2. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich uiszczania ustala Dyrektor ZSS, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę - Gminą Miasto Szczecin.
3. Rodzice młodzieży przebywającej w internacie wnoszą opłatę z góry do 10 dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca września, gdy opłata musi być wniesiona najpóźniej do 5 września.
4. Opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie uiszcza się przelewem na konto wskazane na stronie internetowej szkoły w zakładce "Internat". Kwota opłat na dany miesiąc podana będzie rodzicom/opiekunom prawnym drogą telefoniczną lub mailową.
5. Od nieterminowych wpłat z tytułu zakwaterowania i wyżywienia naliczane są ustawowe odsetki.
6. W przypadku nieuiszczenia opłat przez rodzica/opiekuna prawnego powyżej 2 miesięcy, wychowanek będzie skreślony z listy mieszkańców **w pierwszym dniu trzeciego miesiąca.** Zespół Szkół Samochodowych w Szczecinie wystąpi do sądu lub firmy windykacyjnej wyznaczonej przez Urząd Miasta z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki. ZSS może również wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.
7. Opłata socjalna za internat może ulec zawieszeniu na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, jeśli nieobecność wychowanka trwa cały miesiąc kalendarzowy i jest spowodowana długotrwałą chorobą, miesięcznymi praktykami, leczeniem szpitalnym lub innymi ważnymi przyczynami.
8. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców uczniów albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za zakwaterowanie w internacie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

IV. Wyżywienie

1. Wyżywienie w stołówce jest odpłatne, a cena za posiłek wychowanka internatu obejmuje koszt zakupu produktów niezbędnych do jego przygotowania.
2. Wykupienie i korzystanie ze wszystkich posiłków w dniach zakwaterowania w internacie jest obowiązkowe.
3. Wychowanek internatu nie może zrezygnować z pojedynczych posiłków danego dnia.
4. Miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmianie po uzasadnionej nieobecności mieszkańca, zgłoszonej bezpośrednio, telefonicznie lub pisemnie do wychowawcy lub kierownika internatu, **co najmniej jeden dzień wcześniej**, do godziny 10.00 i usprawiedliwionej przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. Jako posiłki niewykorzystane traktuje się posiłki od drugiego dnia po zgłoszeniu oraz po zwróceniu odpowiedniej części karty żywieniowej.

6. W razie zagubienia lub zniszczenia karty żywieniowej należy wykupić nową.
7. Zwroty za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu odliczane są od należności za wyżywienie w następnym miesiącu.
8. Niezgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów.
9. Opłatę za wyżywienie należy uiścić przelewem bankowym na konto szkoły do dnia 10 każdego miesiąca lub w kasie szkoły ul. Klonowica 14 w Szczecinie.
10. Wysokość opłaty za wyżywienie zawarta jest w Umowie o przyjęcie ucznia do internatu przy ZSS w Szczecinie. O zmianie wysokości opłaty za wyżywienie rodzic/opiekun prawny będzie powiadomiony co najmniej 2 miesiące przed wprowadzeniem zmiany. Za zwłokę w uiszczeniu opłaty za wyżywienie będą naliczane ustawowe odsetki karne.
11. W przypadku nieuiszczenia przez rodzica/opiekuna prawnego opłaty za wyżywienie powyżej 2 miesięcy wychowanek będzie skreślony z listy mieszkańców w pierwszym dniu trzeciego miesiąca. Zespół Szkół Samochodowych w Szczecinie wystąpi do sądu lub firmy windykacyjnej wyznaczonej przez Urząd Miasta Szczecin z powództwem o zwrot należności, powiększonej o odsetki. ZSS może również wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.
12. Szczegółowe informacje regulujące pracę stołówki zawiera Regulamin Stołówki Internatu Technikum Samochodowego w Szczecinie.

V. Cele i zadania internatu

1. Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego wspierania rozwoju ucznia uczącego się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie zgodnie z celami i zadaniami sformułowanymi w statucie Zespołu Szkół Samochodowych w Szczecinie oraz programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
3. Internat planuje i realizuje swoje zadania, współdziałając z całą społecznością szkoły, rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami środowiska lokalnego.
4. W sprawach wychowawczych dotyczących uczniów szkół innych niż ZSS, internat współpracuje z wychowawcami klas i pedagogami szkolnymi. Współpracę z pedagogami wznawia się z początkiem każdego roku szkolnego, ustalając formy i terminy kontaktów.
5. Internat w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
 - 1) poszanowania godności wychowanka,
 - 2) poszanowania prywatności wychowanka,
 - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem,
 - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka,
 - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie,

- 6) Współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w internacie za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka,
 - 7) kreatywności podejmowanych działań,
 - 8) otwartości na środowisko lokalne.
6. Internat zapewnia wychowankom:
- 1) zakwaterowanie za odpłatnością,
 - 2) całodobową opiekę,
 - 3) całodzienne wyżywienie za odpłatnością,
 - 4) warunki do nauki,
 - 5) właściwe warunki sanitarno – higieniczne,
 - 6) pokój izolacyjny,
 - 7) dwa pomieszczenia do samodzielnego przygotowywania posiłków,
 - 8) salę komputerową oraz salę do nauki własnej z mini biblioteką,
 - 9) dwie świetlice, w tym jedna telewizyjna

Zadania internatu:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu ich problemów,
- 5) zapewnienie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego i zajęć pozalekcyjnych,
- 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności, samorządności i zaradności życiowej,
- 7) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o stan zdrowia,
- 8) Wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowych,
- 9) zapewnienie warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, pokoju cichej nauki, świetlicy i innych udogodnień socjalnych.

VI. Organizacja pracy internatu

1. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej i innych wolnych dni od zajęć szkolnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
3. Internat czynny jest od niedzieli godz. 18. 00 do piątku godz. 15.00
4. Administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych w Szczecinie.

5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje kierownik internatu, którego obowiązki określone są przez Dyrektora ZSS w Szczecinie, w zakresie obowiązków kierownika internatu.
6. Opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy internatu, których obowiązki określone są w rozdz. VII pkt 8 regulaminu internatu.
7. Pora nocna w internacie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00, w tym czasie internat jest zamknięty.
8. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy internatu (liczba wychowawców zależy od przydziału etatów przez Urząd Miasta Szczecin - organu prowadzącego szkołę).
9. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
10. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych sprawuje według zasad i kryteriów kontroli czystości personel pedagogiczny internatu.
11. Wychowanek podejrzewany o spożycie alkoholu poddaje się dobrowolnemu badaniu alkometrem (za zgodą rodziców umieszczoną na początku roku szkolnego w kontrakcie). Jeśli wychowanek nie wyraża zgody, powiadamiana jest policja, która przeprowadza czynności zgodne z procedurą policji.
12. O zdarzeniu zostają powiadomieni rodzice, kierownik internatu oraz dyrektor szkoły. Rodzic ma obowiązek odebrać wychowanka będącego pod wpływem alkoholu lub podejrzewanego o przyjęcie innych środków odurzających z internatu lub z miejsca wskazanego przez policję.
13. Po odebraniu wychowanka przez rodziców internat nie ponosi odpowiedzialności za mieszkańca.
14. Wychowawca sporządza notatkę służbową i dokonuje wpisów w odpowiedniej dokumentacji.
15. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości wychowanka, w sytuacji, gdy rodzice nie chcą odebrać go z internatu lub nie ma z nimi kontaktu, policja ma możliwość przewiezienia mieszkańca do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (opiekunów) oraz sąd rodzinny, jeśli wychowanek nie ukończył 18. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
16. Alkomet w internacie jest atestowany i legalizowany zgodnie z procedurą.
17. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadamiać kierownika internatu i wychowawców o wszelkich przewlekłych chorobach i dolegliwościach wychowanka, które mogą zagrażać jego życiu lub zdrowiu w trakcie pobytu w Internacie, a także przyjmowanych przez niego lekach, podając nazwę leku oraz dawkowanie.
18. Wychowawcy nie są uprawnieni do podawania leków wychowankom.
19. Wychowanek, który zachoruje w internacie, powinien być niezwłocznie zabrany przez rodziców do domu. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wyjazdu wychowanka do domu, po uzyskaniu przez wychowawcę pisemnej zgody od rodzica w formie sms.

20. W przypadku wezwania karetki pogotowia do wychowanka niepełnoletniego, jeżeli lekarz pomocy doraźnej zadecyduje o konieczności przetransportowania dziecka do placówki leczenia stacjonarnego (szpitala) wychowawca sprawuje opiekę do momentu przyjazdu rodziców lub opiekunów prawnych.
21. Podczas nagłych/chwilowych nieobecności pracownika pedagogicznego np. przejazd karetką z uczniem do szpitala, przejazd z uczniem na komisariat policji, złe samopoczucie wychowawcy, opiekę nad wychowankami może przejąć pracownik niepedagogiczny wyznaczony przez dyrektora szkoły.
22. Opiekun faktyczny wychowanka do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego musi być obecny w podmiocie leczniczym (szpitalu), do którego zostaje przewieziony wychowanek.
23. Wychowanek wymagający nagłej pomocy lekarskiej udaje się do lekarza pod opieką pracownika wskazanego przez dyrektora ZSS. Uczeń ma obowiązek zawiadomić rodziców. Ewentualne koszty przejazdu pokrywają rodzice/prawni opiekunowie.
24. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w internacie jest grupa wychowawcza.
25. Liczbę uczniów w grupie wychowawczej określa Dyrektor ZSS w Szczecinie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
26. Liczba uczniów w grupie wychowawczej jest nie większa niż 35.
27. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
28. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi w internacie szkoły ponadpodstawowej 30 godzin.
29. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
30. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę własną, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku, rozrywki, a także organizację czasu wolnego.
31. W internacie obowiązuje ramowy rozkład dnia:

Ramowy rozkład dnia		
Czynność	Godziny	Uwagi realizacyjne
Pobudka, toaleta poranna	6:00 – 7:00	<i>Czynności te powinny być realizowane z poszanowaniem prawa współmieszkańców do wypoczynku i ciszy.</i>
Śniadanie	6:30 – 8:30	<i>Śniadanie spożywane jest wyłącznie na terenie stołówki. Nie wolno wynosić posiłków do pokoi.</i>

Poranne sprzątanie pokoi mieszkalnych, przygotowania do wyjścia do szkoły	przed śniadaniem/po śniadaniu	<i>Przed wyjściem do szkoły należy postać łóżka, schować ubrania do szaf, opróżnić kosz ze śmieci i zanieść je do kontenerów zewnętrznych z zachowaniem wymogów segregacji śmieci.</i>
Wyjście do szkoły	godziny poranne	<i>W czasie umożliwiającym dotarcie na lekcje, praktyki, inne zajęcia edukacyjne lub sportowe bez spóźnień</i>
Obiad	13:00 – 16:00	<i>Obiad w piątki wyjątkowo wydawany jest od 13.00 do 15.00</i>
Powroty ze szkoły po lekcjach	godziny popołudniowe	<i>W godzinach uzależnionych od czasu zakończenia lekcji, praktyk oraz zajęć pozalekcyjnych w szkole, a także sportowych.</i>
Czas do dyspozycji wychowanków	godziny popołudniowe	<i>Czas przeznaczony na wypoczynek, zajęcia organizowane we własnym zakresie przez wychowanków w internacie oraz wyjścia poza teren Internatu.</i>
Nauka własna w pokojach mieszkalnych i/lub pokojach cichej nauki (świetlicach)	godziny popołudniowe i/lub wieczorne	<i>W pokojach mieszkalnych można uczyć się bez ograniczeń czasowych zgodnie z potrzebami wychowanków z poszanowaniem współmieszkańców.</i>
Kolacja	18:30 – 20.00	<i>Kolacja spożywana jest wyłącznie na terenie stołówki. Nie wolno wynosić posiłków do pokoi.</i>
Zorganizowane, zajęcia kulturalno-oświatowe, rekreacyjne/lub sportowe	20:00 – 21:30	<i>Zajęcia zorganizowane i prowadzone dla wychowanków, także przez instytucje i osoby współpracujące z internatem, wpisane do terminarza i <u>prowadzone pod opieką wychowawcy.</u></i>
Powroty do internatu	do 21:00	<i>Czas powrotów z miasta do internatu (jeśli jest na to zgoda rodziców)</i>

Wieczne sprawdzanie obecności przez wychowawcę dyżurnego	22.00	<i>Wychowankowie mają obowiązek przebywania we własnych pokojach mieszkalnych. W tym też czasie wychowawca odnotowuje ich obecność w pokoju.</i>
Cisza nocna	22:00 – 6:00	<u><i>Wychowankowie powinni przebywać w swoich pokojach mieszkalnych i zachowywać się cicho, a o godz. 23:00 zgasić światło górne (sufitowe)</i></u>

VII. Pracownicy internatu

1. W internacie zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: kierownik internatu i wychowawcy.
3. Kierownik internatu jest przełożonym wszystkich pracowników internatu oraz opiekunem młodzieży mieszkającej w internacie.
4. Kierownika internatu powołuje Dyrektor ZSS, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego.
5. Kierownik internatu kieruje działalnością internatu zgodnie z przepisami i wytycznymi Ministerstwa Edukacji i Nauki.
6. Kierownik internatu odpowiednimi zarządzeniami rozstrzyga sprawy nieuregulowane w Regulaminie Internatu.
7. Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Szczecinie.
8. Do obowiązków wychowawcy internatu należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom internatu odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
 - 2) konsultowanie z Młodzieżową Radą Internatu działań opiekuńczo – wychowawczych i nadzorowanie prawidłowego ich wykonania,
 - 3) wdrażanie wychowanków do samodzielności,
 - 4) rozwijanie samorządnego życia w grupie rówieśniczej,
 - 5) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów z rówieśnikami,
 - 6) troska o właściwe wyniki wychowanków w nauce i zachowaniu,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania wychowanków, stały kontakt z pedagogami szkół,
 - 8) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - 9) stwarzanie warunków do jawnego, ale kulturalnego wyrażania swoich opinii dotyczących życia w internacie.

9. Szczegółowe przydziały obowiązków służbowych dla wszystkich pracowników internatu określa kierownik internatu (po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły).
10. W celu opracowania planów i programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo - wychowawczych i organizacyjnych powołuje się Zespół Wychowawczy Internatu, w skład którego wchodzi kierownik internatu oraz wychowawcy internatu.
11. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez Zespół Wychowawczy Internatu.
12. Plan pracy opiekuńczo – wychowawczej zatwierdza Dyrektor Szkoły.
13. W posiedzeniach ZWI może uczestniczyć dyrekcja szkoły, pedagog szkolny oraz pozostali pracownicy pedagogiczni Szkoły.
14. Na posiedzenia ZWI mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z internatem oraz w uzasadnionych przypadkach pedagodzy szkolni z innych szkół.
15. Do zadań Zespołu Wychowawczego Internatu należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności wychowawczej oraz opiekuńczej,
 - 2) opracowanie programu i planu działalności internatu,
 - 3) stałe podnoszenie jakości pracy internatu,
 - 4) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 5) analiza i ocena sytuacji wychowawczo- opiekuńczej,
 - 6) opracowanie planu opiekuńczo - wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 7) dokonywanie okresowej analizy i skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
 - 8) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
 - 9) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania konsekwencji wychowankom,
 - 10) organizowanie samokształcenia Stałego Zespołu Wychowawczego Internatu
 - 11) rozpatrywanie wniosków kontynuacji pobytu w internacie uczniów z naganną oceną na świadectwie szkolnym lub naganą udzieloną w internacie w roku szkolnym poprzedzającym nowy rok szkolny,
 - 12) ewaluacja regulaminu ITS.

VIII. Wychowankowie internatu

1. Uczniowie Zespołu Szkół Samochodowych w Szczecinie oraz uczniowie innych szkół mieszkający w internacie są wychowankami Internatu Technikum Samochodowego.
2. Reprezentantem ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu (MRI).
3. Pracami Młodzieżowej Rady Internatu kieruje 4-osobowy zarząd wybrany w demokratycznych wyborach w bezpośrednim głosowaniu, większością głosów.
4. Młodzieżowa Rada Internatu składa się z przewodniczącego, zastępcy i 2 członków.
5. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu trwa jeden rok szkolny.
6. Ze względu na złamanie regulaminu ITS członek Młodzieżowej Rady Internatu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym.
7. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez Zespół Wychowawczy Internatu.
8. Młodzieżowa Rada Internatu wspiera realizację zadań określonych przez regulamin internatu.
9. Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest:
 - 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności internatu,
 - 2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów w obrębie internatu,
 - 3) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej internatu,
 - 4) koordynowanie samorządnej działalności internatu w dziedzinach, takich jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego, utrzymanie porządku i czystości,
 - 5) współpraca w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, niktyna, narkotyki, dopalacze, itp.),
 - 6) organizacja akcji charytatywnych. Internat wspiera akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Młodzieżowej Rady Internatu,
 - 7) współpraca z Samorządem Uczniowskim Szkoły.

IX. Prawa wychowanków internatu

1. Prawa ucznia określa § 30 pkt 1,2 Statutu Zespołu Szkół Samochodowych w Szczecinie.
2. Ponadto wszyscy wychowankowie internatu mają prawo do:
 - 1) godziwych warunków socjalno – bytowych, tzn. zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych oraz całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,
 - 2) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki,
 - 3) opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie,
 - 4) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internatu,

- 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich,
- 6) równego traktowania wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych, przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne,
- 7) w zakresie nauki własnej:
 - a) korzystania z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej,
 - b) korzystania z pomocy wychowawców,
 - c) nauki własnej w pokojach mieszkalnych,
 - d) nauki własnej w przeznaczonym do tego pomieszczeniu,
- 8) czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i internatu,
- 9) powrotu do internatu do godz. 21.00- za pisemną zgodą rodziców/ opiekunów prawnych,
- 10) poszanowania nietykalności, godności osobistej, ochrony wizerunku i danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie i szkole,
- 12) pogłębiania zainteresowań, uczestnictwa w zajęciach sportowych, kulturalnych organizowanych poza szkołą, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą,
- 13) korzystania z pomocy wychowawców i kierownika internatu w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszystkich spraw dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
- 14) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu poprzez zgłaszanie uwag i wniosków Młodzieżowej Radzie Internatu kierownikowi internatu i wychowawcom,
- 15) możliwości nauki w sposób nie zakłócający ciszy nocnej innym wychowankom,
- 16) przyjmowania odwiedzających rodziców na terenie internatu. Odwiedzający opiekun prawny ma obowiązek okazania dokumentu tożsamości.
- 17) posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Wychowanek na posiadanie sprzętu komputerowego powinien uzyskać zgodę kierownika internatu oraz informatyka.
- 18) otrzymywania zwrotów należności za opłatę socjalną zgodnie z rozdz. III, pkt.7. oraz za niewykorzystane posiłki zgodnie z rozdz. IV, pkt. 4,5,7,8

X. Obowiązki wychowanków

1. Wychowanków internatu obowiązuje ramowy porządek dnia - rozdz. VI pkt.31.
2. W godzinach ciszy nocnej internat jest zamknięty. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do powrotu do internatu do godziny 21.00. W sytuacji ewentualnego, okazjonalnego spóźnienia, wychowanek powinien bezzwłocznie poinformować wychowawcę internatu (telefonicznie) o powodzie swojego spóźnienia i podanie przybliżonego czasu przybycia do internatu.

3. Toaleta wieczorna powinna być wykonana w sposób nie zakłócający ciszy nocnej, nie później niż do godziny 23.00
4. Złe samopoczucie lub wyjście do pielęgniarki/lekarza, wychowanek zgłasza wychowawcy dyżurnemu.
5. Każde wyjście z internatu musi być zgłoszone wychowawcy dyżurnemu. Wychowanek jest zobowiązany zakomunikować dyżurującemu wychowawcy chęć opuszczenia internatu i powrotu. Wychowawca odnotowuje godzinę "wyjścia i powrotu" w przeznaczonym do tego dokumencie. Wychowanek ma obowiązek zdać klucz od pokoju.
6. Wychowanek lub rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować wychowawcę o swoich stałych zajęciach/treningach.
7. Opuszczenie internatu przez wychowanka z osobą dorosłą, nie będącą opiekunem prawnym odbywa się każdorazowo za pisemną zgodą rodzica. Opiekun wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego ma obowiązek okazania dokumentu tożsamości w momencie odebrania wychowanka.
8. Przyjazd do internatu w niedzielę powinien nastąpić do godziny 21.00 lub w poniedziałek rano od godziny 6.00. Dopuszcza się okazjonalne spóźnienia w niedzielę po godzinie 21.00 po uprzednim telefonicznym poinformowaniu przez rodzica wychowawcy dyżurnego.
9. Używanie sprzętu elektronicznego przez wychowanka po godzinie 22.00 jest dopuszczalne wyłącznie z użyciem słuchawek. Wychowawca dyżurny ma prawo całkowicie zakazać używania sprzętu elektronicznego jeśli wychowanek nie będzie przestrzegał zasad ciszy nocnej, zostanie również cofnięta zgoda na posiadanie w pokoju sprzętu elektronicznego.
10. Wszyscy wychowankowie internatu mają poza powyższym obowiązkiem:
 - 1) sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
 - 2) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - 3) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
 - 4) uczestniczyć w próbnym alarmach przeciwpożarowych i przestrzegać procedur postępowania podczas alarmu,
 - 5) przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia, a przede wszystkim do godzin ciszy nocnej: od godziny 22.00 do godziny 6.00,
 - 6) przebywać w internacie od godziny 21.00, a w swoim pokoju mieszkalnym od godziny 22.00,
 - 7) systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne (wychowanek może przebywać w pokoju jedynie w przypadku złego samopoczucia w oczekiwaniu na przyjazd rodzica),
 - 8) wykonywać samodzielne i w wyznaczonych przez wychowawcę miejscach czynności porządkowe w pokojach wg poniższych wskazań:

- a) przed wyjściem do szkoły: zaściłać łóżka, poskładać ubrania i umieścić je w szafie, uporządkować biurko,
 - b) we wskazanym przez wychowawcę dniu (**raz w tygodniu**) uczestniczyć w generalnym sprzątanu swojego pokoju (internat zapewnia wychowankom niezbędne do tych celów środki sanitarne).
 - c) w przypadku braku porządku wychowanek na polecenie wychowawcy ma obowiązek posprzątać wskazane miejsce,
 - d) teren wokół internatu sprzątają wychowankowie zgodnie z harmonogramem wywieszonym na tablicy ogłoszeń,
 - e) śmieci selektywne wynoszą wychowankowie zgodnie z harmonogramem wywieszonym na tablicy ogłoszeń,
 - f) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w razie wyjątkowej potrzeby w godzinach popołudniowych wychowankowie,
- 9) utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoiów mieszkalnych, pomieszczeń internatu i otoczenia zewnętrznego. Kontrola wywiązywania się z pkt. 8a, 8b, 8c może być przeprowadzana przez wychowawcę lub kierownika internatu podczas nieobecności wychowanka,
- 10) dbać o higienę osobistą,
- 11) dbać o sprzęt i urządzenia internatu, a za zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną,
- 12) uczestniczyć w doraźnych działaniach na rzecz internatu i szkoły,
- 13) pełnić rzetelnie wyznaczone dyżury porządkowe na terenie i wokół internatu,
- 14) podporządkować się poleceniom wychowawców, kierownika internatu,
- 15) każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia,
- 16) odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów,
- 17) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w internacie i poza nim,
- 18) przestrzegać zasad współżycia społecznego, okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 19) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi,
- 20) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 21) uczestniczyć w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w internacie,
- 22) oszczędzać i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę,
- 23) w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu, w przypadku zwolnienia lekarskiego przebywać pod opieką rodziców/opiekunów prawnych w domu,
- 24) przed wyjazdem do domu zabezpieczyć pokój mieszkalny, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, zamknąć okna i drzwi, wyrzucić śmieci.

25) informować wychowawców i kierownika internatu o postępowaniu niezgodnym z prawem,

26) zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki techniczne bezzwłocznie po ich zauważeniu.

11. W przypadku rezygnacji z pobytu internatu wychowanek ma obowiązek:

1) złożenia podania – w przypadku osób niepełnoletnich podanie składa rodzic/opiekun prawny,

2) złożenia karty obiegowej:

a. rozliczenie stanu pokoju/w obecności współmieszkańca i wychowawcy/ i pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń,

b. uregulowania należności,

c. złożenia druku wymeldowania (dotyczy mieszkańców rezygnujących z internatu).

12. Obowiązkiem chorego wychowanka jest niezwłoczne zgłoszenie swoich dolegliwości, stanu zdrowia dyżurującemu wychowawcy. Kontuzje nabyte w szkole powinny być zaopatrzone przed powrotem do internatu.

XI. Organizacja nauki własnej

1. Nauka własna trwa w czasie regulowanym przez wychowanka.

2. Obowiązuje przestrzeganie ciszy i spokoju.

3. Podczas nauki własnej wychowankowie mogą korzystać z pomieszczeń wspólnych.

4. Podczas nauki własnej wychowankowie mogą korzystać ze sprzętu komputerowego.

5. Wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych po dostarczeniu pisemnego potwierdzenia od rodzica/opiekuna prawnego i stosownych zaświadczeń.

6. Wychowankowie mogą zgłaszać się po pomoc, wskazówki do wychowawców lub osób osiagających bardzo dobre wyniki w nauce.

7. Wychowankowie mogą uczyć się po godzinie 22.00 w pokoju, uczący się nie może przeszkadzać współlokatorowi w wypoczynku.

8. Wychowanek niepełnoletni na prośbę rodzica (telefonicznie lub pisemnie) może być objęty „nauką własną” w wyznaczonym przez rodzica/opiekuna prawnego czasie/godzinach.

XII. Obostrzenia

1. W internacie obowiązuje zakaz:

1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i zażywania substancji psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków,

2) rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych w tym papierosów elektronicznych oraz akcesoriów do nich,

3) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu,

4) przebywania na terenie internatu pod wpływem alkoholu, substancji psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków i etc.

- 5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich niebezpiecznych przedmiotów: w szczególności broni palnej, pneumatycznej i białej, petard, materiałów żrących lub wybuchowych, noży, maczet, itp.,
- 6) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
- 7) przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie,
- 8) przechodzenia przez okno po zewnętrznych barierach budynku,
- 9) samowolnego opuszczania internatu bez zgłoszenia wychowawcy,
- 10) umieszczania ogłoszeń, napisów, oklejania mebli itp. bez zgody kierownika internatu,
- 11) wchodzenia do innych pokoi podczas nieobecności mieszkańców lub bez ich zgody,
- 12) wyrzucania przez okno jakichkolwiek przedmiotów,
- 13) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych, w social mediach bez pisemnej zgody dyrekcji ZSS i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania zapisów w inny możliwy sposób,
- 14) kradzieży lub przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu,
- 15) niszczenia mienia internatu,
- 16) zamykania się w pokoju mieszkalnym od środka,
- 17) wychylania się przez okno i siadania na parapetach,
- 18) biegania w ciągach komunikacyjnych,
- 19) samowolnego mocowania dekoracji na ścianach, oklejania mebli,
- 20) przyjmowania gości spoza internatu (wyłącznie rodzice),
- 21) przynoszenia do pokoi naczyń ze stołówki szkolnej i kuchni internatu,
- 22) spożywania posiłków w pokojach (miejscem właściwym są przeznaczone do tego pomieszczenia kuchenne),
- 23) samowolnej zmiany pokoju lub przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju,
- 24) używania wulgarnego słownictwa,
- 25) niekulturalnego, aroganckiego, agresywnego zachowania się w stosunku do innych wychowanków i pracowników internatu, np.: wyśmiewania osoby, poglądów, zachowania, stroju, religii, rodziny; obraźliwe gesty i słowa oraz złośliwe uwagi pod adresem pracowników lub wychowanków internatu; niestosowne komentarze,
- 26) manipulowania przy urządzeniach wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i p.poż.,
- 27) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,

- 28) prasowania poza miejscami wyznaczonymi (prasowanie odbywa się w sali telewizyjnej - świetlicy),
- 29) prowadzenie na terenie internatu działalności handlowej lub innej w celach zarobkowych,
- 30) posiadania w pokojach wszelkiego sprzętu gospodarstwa domowego (czajników, żelazek, telewizorów, lodówek, mikrofalówek, tosterów, opiekaczy i innych),
- 31) używania świeczek, kadzidełek, substancji łatwopalnych oraz źródeł otwartego ognia,
- 32) korzystania ze sprzętu elektronicznego w ciągu dnia w sposób głośny, naruszający prawo do popołudniowego odpoczynku lub nauki własnej pozostałych wychowanków (wychowawca dyżurny ma prawo całkowicie zakazać używania sprzętu elektronicznego jeśli wychowanek nie będzie przestrzegał powyższej zasad),
- 33) pozostawiania nie zamkniętych na klucz pokoi w czasie nieobecności swojej i innych mieszkańców pokoju,
- 34) odstępowania lub sprzedaży bloczków żywieniowych,
- 35) wynoszenia posiłków ze stołówki internatu,
- 36) wyrzucania śmieci do pojemników miejskich,
- 37) zakłócania nauki własnej i innym wychowankom.

XIII. Nagrody

1. Wychowanek może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorową postawę i zachowanie, wysoką kulturę osobistą,
 - 2) pracę społeczną w internacie,
 - 3) utrzymywanie nienaganej czystości w swoim pokoju,
 - 4) pomoc koleżeńską, życzliwy stosunek do współmieszkańców,
 - 5) wyróżniającą się działalność Młodzieżowej Rady Internatu.
 - 6) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt placówce.
2. Formy nagród i wyróżnień:
 - 1) wyróżnienie wychowanka przez wychowawcę przed grupą,
 - 2) przyznanie dyplomu, wyróżnienie wychowanka wobec mieszkańców internatu przez kierownika internatu,
 - 3) wyróżnienie wychowanka wobec mieszkańców internatu przez Młodzieżową Radę Internatu,
 - 4) wysłanie listu pochwalnego do rodziców,
 - 5) wysłanie listu pochwalnego do szkoły,
 - 6) nagrody rzeczowe w miarę posiadanych środków.

XIV. Konsekwencje nieprzestrzegania zasad

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie i procedurach internatu wychowanek może ponieść następujące konsekwencje:

- 1) rozmowa wychowawcza z ustnym upomnieniem wychowawcy grupy i ustaleniem zasad modelujących zachowania niepożądane wychowanka z zastosowaniem formy jego osobistego zobowiązania do zmiany (odnotowanie rozmowy w książce raportowej, w karcie obserwacji),
 - 2) upomnienie pisemne wychowawcy z wpisem do dokumentacji grupy (zeszyt upomnień, karta obserwacji),
 - 3) pisemna nagana kierownika internatu z pobytem warunkowym (z wpisem do dokumentacji)
 - a) powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu wychowanka,
 - b) podjęcie działań modelujących zachowania niepożądane wychowanka (sporządzenie kontraktu),
 - c) powiadomieniem wychowawcy w szkole i pedagoga szkolnego o nagannym zachowaniu ucznia i podjęcie działań modelujących zachowania niepożądane wychowanka,
 - 4) natychmiastowe wydalenie z internatu - na wniosek ZWI,
 - 5) warunkowe przyjęcie do internatu na następny rok szkolny, po uzyskaniu pozytywnej opinii ZWI.
2. Rodzaj konsekwencji uzależniony jest od rodzaju i stopnia przewinienia wychowanka.
 3. Decyzję o ustanowieniu konsekwencji podejmuje wychowawca grupy w uzgodnieniu z kierownikiem internatu lub cały ZWI.
 4. W wyniku drastycznego naruszenia regulaminu internatu wychowanek może zostać usunięty z internatu w trybie natychmiastowym z pominięciem gradacji kar, gdy:
 - 1) jego postępowanie zagraża bezpieczeństwu wychowanków internatu i innych osób; dopuszcza się aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów,
 - 2) jego postępowanie może prowadzić do uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii u mieszkańców internatu,
 - 3) opuścił w szkole bez usprawiedliwienia w semestrze ponad 100 godzin zajęć,
 - 4) posiada, spożywa lub znajduje się pod wpływem alkoholu na terenie internatu,
 - 5) posiada, zażywa lub rozprowadza substancje odurzające i psychoaktywne na terenie internatu,
 - 6) umyślnie niszczy mienie internatu,
 - 7) przeprowadza wobec siebie działania autodestrukcyjne, grożące utratą życia lub zdrowia,
 - 8) popełni przestępstwa z Kodeksu Karnego ścigane z urzędu.
 5. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu na wniosek Zespołu Wychowawczego Internatu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
 6. Wychowanek skreślony z listy uczniów szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.
 7. Ze względu na bezpieczeństwo wszystkich wychowanków, każde nieuzasadnione, nawet nieumyślne włączenie alarmu pożarowego skutkuje wyciągnięciem wobec wychowanka konsekwencji przewidzianych w pkt 1.3.

8. Rodzice/prawni opiekunowie oraz wychowanek, którzy otrzymali informację o naganie z pobytem warunkowym zobowiązani są do podpisania kontraktu z wychowawcą grupy. W przypadku niepodpisania kontraktu następuje skreślenie z listy mieszkańców internatu.
9. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do ustanowionych konsekwencji:
 - 1) wychowanek pełnoletni, rodzice/prawni opiekunowie mieszkańca mają prawo do odwołania od nałożonych konsekwencji do kierownika internatu,
 - 2) odpowiedni wniosek należy złożyć do kierownika internatu w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o udzieleniu wychowankowi konsekwencji,
 - 3) postępowanie wyjaśniające prowadzi zespół powołany przez kierownika internatu,
 - 4) zespół prowadzący postępowanie wyjaśniające przedstawia swoje ustalenia kierownikowi internatu,
 - 5) kierownik internatu jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania,
 - 6) decyzja kierownika internatu jest ostateczna.
10. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do nagany kierownika internatu lub skreślenia z listy mieszkańców internatu:
 - 1) wychowanek pełnoletni, rodzice (prawni opiekunowie) mieszkańca mają prawo odwołać się od nałożonej nagany do Dyrektora Szkoły ZSS,
 - 2) odpowiedni wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o naganie,
 - 3) postępowanie wyjaśniające prowadzi zespół powołany przez kierownika internatu z pełnomocnictwa Dyrektora Szkoły,
 - 4) zespół prowadzący postępowanie wyjaśniające przedstawia swoje ustalenia Dyrektorowi Szkoły,
 - 5) Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania,
 - 6) decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

XV. Formy współpracy internatu z rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Kierownik i wychowawcy internatu ściśle współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków w sprawach wychowania, kształcenia i opieki.
2. Współpraca zakłada w każdym czasie udzielenie rzetelnej informacji na temat wychowanka w formie osobistych, bezpośrednich kontaktów, telefonicznie, pisemnie lub za pomocą urządzeń elektronicznych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznej informacji o każdej zmianie podanego wcześniej adresu miejsca zamieszkania i numerów telefonów kontaktowych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają materialnie za zniszczenia lub uszkodzenia mienia internatu spowodowanego przez wychowanka. Wycenę kosztów naprawy

sporządza kierownik administracyjny szkoły w porozumieniu z kierownikiem internatu, a rodzic/opiekun prawny w terminie 14 dni od powiadomienia wnosi opłatę w kasie szkoły lub przelewem bankowym wskazanym przez kierownika internatu.

5. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność w internacie niepełnoletniego i pełnoletniego wychowanka do godziny 21.00 zgłaszana jest rodzicom/opiekunom prawnym telefonicznie.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania wychowawcy dyżurnego osobiście lub telefonicznie o nieobecności wychowanka w internacie i o przyczynach nieobecności, oraz o opuszczeniu przez wychowanka internatu w trakcie tygodnia nauki.
7. Rodzice obecni na organizowanych przez szkołę zebraniach zobowiązani są do spotkania z dyżurującym wychowawcą internatu.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach, pomieszczeniach i na korytarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Internatu obowiązują przepisy Statutu Zespołu Szkół Samochodowych w Szczecinie.
3. Wnioski o zmiany i uzupełnienia Regulaminu Internatu Technikum Samochodowego w Szczecinie mogą składać organy statutowe szkoły, Młodzieżowa Rada Internatu, rodzice.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Kierownik Internatu może wprowadzić regulację zarządzeniem.
5. Regulamin Internatu zatwierdza Rada Pedagogiczna ZSS w Szczecinie przy ul. Klonowica 14.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

Załącznik 1. Do rozdziału XIV

Relegowanie z internatu		Nagana z warunkowym pobytem (4 wpisy)	
Posiadanie, rozprowadzanie i zażywanie substancji psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków, itp.,		Palenie papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych w tym papierosów elektronicznych w pokoju - (1 wpis)	
Posiadanie, rozprowadzanie i spożywanie alkoholu,		Niszczenie mienia - wszelkiego wyposażenia i sprzętu (w tym dostępnego sprzętu sportowego, oklejania mebli, ścian) - (1 wpis)	
Posiadanie, przechowywanie wszelkich niebezpiecznych przedmiotów w szczególności broni palnej, pneumatycznej i białej, petard, materiałów żrących lub wybuchowych, noży, maczet, itp.		Używanie świeczek, kadzidełek, substancji łatwopalnych oraz źródeł otwartego ognia (1 wpis)	
Dopuszczanie się czynów nieobyczajnych i demoralizujących		Przebywanie chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie	
Publikowanie zdjęć i nagrań na stronach internetowych, w social mediach bez pisemnej zgody dyrekcji ZSS i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechnianie takich zapisów w inny sposób.		Samowolnego opuszczanie internatu bez zgłoszenia wychowawcy	
Kradzieży lub przywłaszczenia rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu		Wchodzenie do innych pokoi podczas nieobecności mieszkańców lub bez ich zgody	
Zachowania zagrażające życiu,		Posiadanie w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego (czajników, żelazek, telewizorów, lodówek, mikrofalówek, tosterów, opiekaczy, itp.)	
Akty przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów,		Wyrzucanie przez okno jakichkolwiek przedmiotów	
		Przynoszenie do pokoi naczyń ze stołówki szkolnej i kuchni internatu	
		Łamanie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego - zamykanie się w pokoju mieszkalnym od środka	

		Wychylanie się przez okno i siadania na parapetach	
		Używanie wulgarnego słownictwa	
		Wrzucanie do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie	
		Korzystanie ze sprzętu elektronicznego w ciągu dnia w sposób głośny naruszający prawo do popołudniowego odpoczynku lub nauki własnej pozostałych wychowanków	
		Wynoszenie posiłków ze stołówki internatu	
		Wyrzucanie śmieci do pojemników miejskich	
		Niekulturalne, aroganckie, zachowanie się w stosunku do innych wychowanków i pracowników internatu, np.: wyśmiewanie osoby, poglądów, zachowania, stroju, religii, rodziny; obraźliwe gesty i słowa oraz złośliwe uwagi pod adresem pracowników lub wychowanków internatu; niestosowne komentarze,	
		Nieprzestrzeganie obowiązku sprzątnięcia w pokoju, w konsekwencji prowadzące do uszkodzenia lub znacznego zabrudzenia mienia internatu.	
		Nieprzestrzeganie godziny niedzielnego przyjazdu i wieczornych powrotów do internatu (do godz. 21)	
		Odstępowanie lub sprzedaż bloczków żywieniowych	
		Manipulowanie przy urządzeniach wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i p.poż (1 wpis)	
		Spożywanie posiłków w pokoju	
		Zakłócanie nauki własnej innym wychowankom	