

**TERMINARZ**

**PRAC ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM**

**I PRZEPROWADZANIEM EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO**

**KWALIFIKACJE ZAWODOWE W TECHNIKUM**

**SAMOCHODOWYM I ZASADNICZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ**

(dla kontynuujących kształcenie według nowej podstawy programowej)

w roku szkolnym 2014/2015

Sesja 2.: maj-lipiec 2015 r.	
na 5 miesięcy przed terminem egzaminu zawodowego do 25 grudnia 2014	Ustalenie terminu egzaminu zawodowego przez Dyrektora OKE w uzgodnieniu z CKE
listopad 2014 r. kwiecień 2015 r.	Wewnętrzne próbne egzaminy (pisemne i praktyczne)
do 25 stycznia 2015	Przyjęcie deklaracji zdających wraz z załącznikami (opiniami, orzeczeniami lub zaświadczeniami o stanie zdrowia)
7 dnia po złożeniu deklaracji do 1 lutego 2014	Zgłoszenie zdających za pomocą programu (serwis elektroniczny)
nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu do 25 marca 2015	Uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia części pisemnej (jeżeli zdający będą zdawać w formie elektronicznej) i części praktycznej
2 miesiące przed terminem egzaminu 25 marca 2015	Skierowanie zdających przez Dyrektora OKE do innej niż macierzysta szkoły, w której odbędzie się część pisemna (w uzasadnionych przypadkach).
nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu do 25 marca 2015	Ogłoszenie przez Dyrektora CKE informacji o pomocach, z których mogą korzystać zdający w etapie praktycznym.
po otrzymaniu harmonogramu egzaminu z OKE	Opracowanie wewnętrznego harmonogramu przeprowadzenia egzaminów przez kierownika ośrodka egzaminacyjnego i przesłanie do Dyrektora OKE.
na 1 m-c przed datą rozpoczęcia egzaminu 25 kwietnia 2015	Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego (ZE) przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
	Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (część pisemna) i kierownika ośrodka (część praktyczna), nie jest to warunek konieczny
	Powołanie zespołów nadzorujących część pisemną (ZN) i zespołów nadzorujących część praktyczną (ZNCP)
	Wyznaczenie egzaminatorów z wykazu przekazanego przez Dyrektora OKE
kwiecień 2015	Szkolenie przez OKE osób wskazanych w rozporządzeniu.

	<p>Doskonalenie umiejętności stosowania procedur organizowania oraz przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie</p> <p>RAZ W ROKU KALENDARZOWYM -sesje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lato 2015</li> <li>- jesień 2015</li> <li>- zima 2016</li> </ul>
	Przeszkolenie zespołów nadzorujących (ZN i ZNCP), osób odpowiedzialnych za przygotowanie stanowisk oraz egzaminatorów przez przewodniczącego ZE lub kierownika ośrodka egzaminacyjnego.
<b>nie później niż w dniu przeprowadzenia części pisemnej egzaminu 22 czerwca 2015</b>	Ustalenie terminu przekazania wyników i dyplomów do szkół lub placówek, w których uczniowie, słuchacze lub absolwenci zdawali część pisemną egzaminu – ustala i ogłasza na stronie internetowej komisja okręgowa
<b>w podanym na stronie OKE dniu przekazania wyników i dyplomów 28 sierpnia 2015</b>	Przekazanie do szkół I raportu z wynikami egzaminu.
<b>Sesja 3.: sierpień-październik 2015 r.</b>	
<b>na 5 miesięcy przed terminem egzaminu zawodowego do 17 marca 2015</b>	Ustalenie terminu egzaminu zawodowego przez Dyrektora OKE w uzgodnieniu z CKE
<b>do 17 kwietnia 2015</b>	Przyjęcie deklaracji zdających wraz z załącznikami (opiniami, orzeczeniami lub zaświadczeniami o stanie zdrowia)
<b>7 dnia po złożeniu deklaracji do 22 kwietnia 2015</b>	Zgłoszenie zdających za pomocą programu (serwis elektroniczny)
<b>nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu do 17 czerwca 2015</b>	Uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia części pisemnej (jeżeli zdający będą zdawać w formie elektronicznej) i części praktycznej
<b>2 miesiące przed terminem egzaminu 17 czerwca 2015</b>	Skierowanie zdających przez Dyrektora OKE do innej niż macierzysta szkoły, w której odbędzie się część pisemna (w uzasadnionych przypadkach).
<b>nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu do 17 czerwca 2015</b>	Ogłoszenie przez Dyrektora CKE informacji o pomocach, z których mogą korzystać zdający w etapie praktycznym.
<b>po otrzymaniu harmonogramu egzaminu z OKE</b>	Opracowanie wewnętrznego harmonogramu przeprowadzenia egzaminów przez kierownika ośrodka egzaminacyjnego i przesłanie do Dyrektora OKE.
<b>na 1 m-c przed datą rozpoczęcia egzaminu 17 lipca 2015</b>	Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego (ZE) przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
	Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (część pisemna) i kierownika ośrodka (część praktyczna), nie jest to warunek konieczny
	Powołanie zespołów nadzorujących część pisemną (ZN) i zespołów nadzorujących część praktyczną (ZNCP)

	Wyznaczenie egzaminatorów z wykazu przekazanego przez Dyrektora OKE
<b>przed egzaminem sierpień 2015</b>	Przeszkolenie zespołów nadzorujących (ZN i ZNCP), osób odpowiedzialnych za przygotowanie stanowisk oraz egzaminatorów przez przewodniczącego ZE lub kierownika ośrodka egzaminacyjnego.
<b>nie później niż w dniu przeprowadzenia części pisemnej egzaminu 8 września 2015</b>	Ustalenie terminu przekazania wyników i dyplomów do szkół lub placówek, w których uczniowie, słuchacze lub absolwenci zdawali część pisemną egzaminu – ustala i ogłasza na stronie internetowej komisja okręgowa
<b>w podanym na stronie OKE dniu przekazania wyników i dyplomów 27 listopada 2015</b>	Przekazanie do szkół I raportu z wynikami egzaminu.
<b>lipiec 2015</b>	Ogłoszenie przez OKE terminu szkoleń z komunikowania i wykorzystania wyników egzaminu
<b>wrzesień 2015</b>	Przekazanie do szkół i podmiotów określonych ustawą o systemie oświaty II raportu z analizą wyników
<b>wrzesień-październik 2015</b>	Szkolenie dotyczące wykorzystania wyników egzaminu zawodowego przeprowadzonego w roku szkolnym 2014/2015 w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.